

Wechselgeld Einzahlung

Am Anfang des Tages können Sie das tagesaktuelle Wechselgeld eingeben:

- Klicken Sie in **Funktionsebene 3** auf die Taste „**Wechselgeld Einzahlung**“.
- Nun können Sie den **Wechselgeldbetrag eingeben** und **mit der ENTER-Taste (↵) bestätigen**.
- Schließen Sie die Wechselgeldeingabe mit **klicken auf die Tasten „TOTAL“ und „Bar“** ab.

Wechselgeld Auszahlung

Vor dem Tagesabschluss können Sie die Kasse um das Wechselgeld entlasten:

- Klicken Sie in **Funktionsebene 3** auf die Taste „**Wechselgeld Auszahlung**“.
- Nun können Sie **Wechselgeldbetrag eingeben** (um den Sie die Kasse entlasten) und **mit der ENTER-Taste (↵) bestätigen**.
- Schließen Sie die Wechselgeldausgabe mit **klicken auf die Tasten „TOTAL“ und „Bar“**.

Tagesabschluss mit Istgeld

Um den Tagesabschluss mit Istgeld durchzuführen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Klicken Sie in **Funktionsebene 3** auf die Taste „**Kassenabschluss mit Istgeld**“.
- **Geben Sie nun das Istgeld ein**, durch:
 - **Eingabe der Menge** und
 - **Auswahl des jeweiligen Schein-/Münz-Symbols**
- Nach vollständiger Eingabe des Istgeldes tippen Sie auf „**Abschließen**“.

Bei korrekter Istgeld-Eingabe wird der Tagesabschluss gedruckt und der Kassierer wird abgemeldet.

ACHTUNG:

- Bei Differenzen im Istgeld bekommen Sie eine Fehlermeldung:
„Der eingegebene Istbestand weicht vom Sollbestand ab. Sie haben noch 3 Versuch(e)“.
- Sie können nun bis zu dreimal das Istgeld korrigieren.
- Danach wird ein Kassenbericht mit Differenzbericht gedruckt

Weitere Informationen zum Tagesanfang/-abschluss finden Sie unter:

<https://www.libri.de/de/kassenschulung/tagesanfang-tagesabschlussabschluss/>