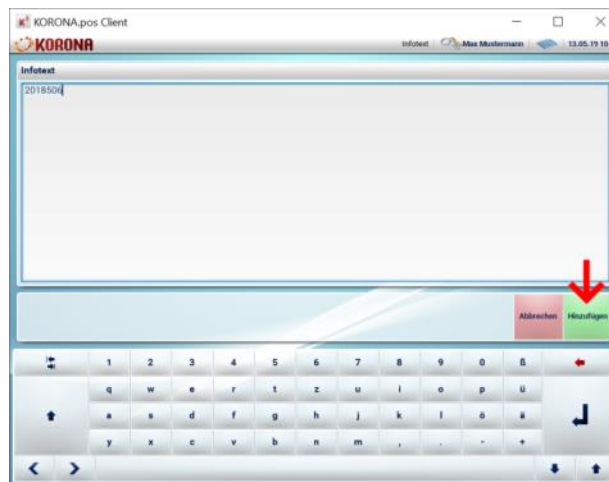


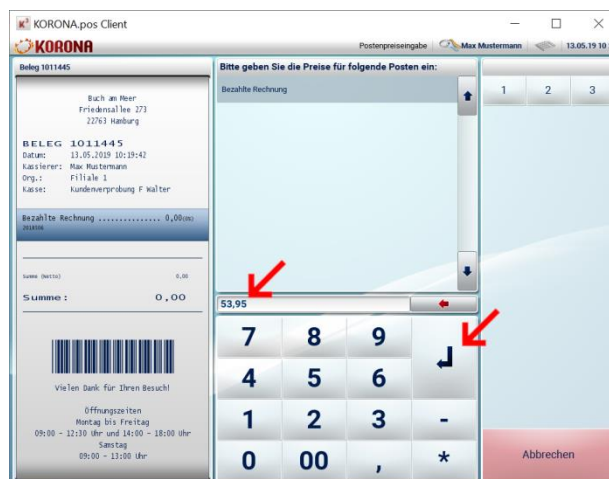
## Rechnungen an der Kasse bezahlen

Fakturierte Rechnungen können von Ihren Kunden auch an der Kasse bezahlt werden. Gehen Sie hierzu bitte wie folgt vor:

1. Klicken Sie in **Funktionsebene 2** auf die **Taste „Rechnung bezahlen“**.
2. **Geben Sie nun die Rechnungs-Nummer ein**.
3. Klicken Sie auf **„Hinzufügen“**, um die Rechnungs-Nummer auf den Beleg zu übernehmen.



4. Geben Sie nun den zu zahlenden **Rechnungsbetrag** ein und **bestätigen** Sie diesen **mit der ENTER-Taste (↵)**.



5. Schließen Sie nun den Kassivorgang – wie gewohnt – ab.