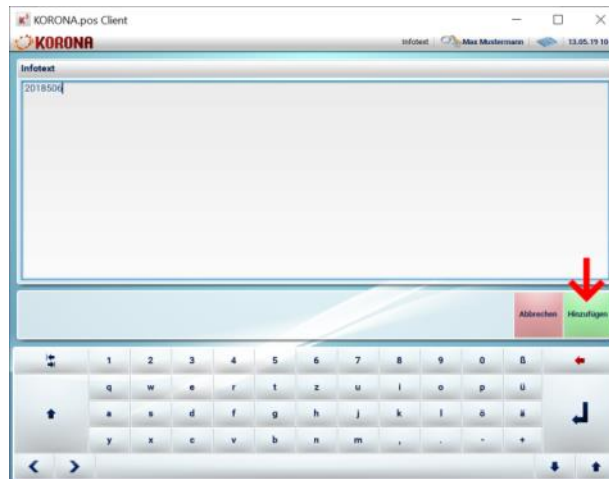


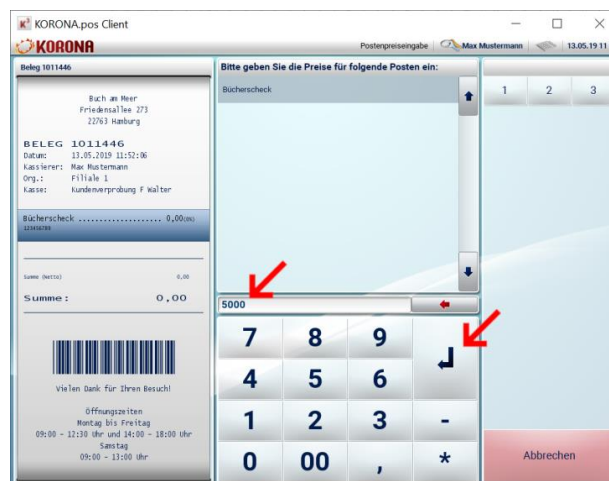
## Bücherscheck verkaufen

Um Ihren Kunden einen Bücherscheck zu verkaufen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Klicken Sie in **Funktionsebene 2** auf die Taste „**Bücherscheck**“.
2. Geben Sie nun die **Nummer des Bücherschecks** ein und klicken Sie auf „**Hinzufügen**“, um die Nummer auf den Beleg zu übernehmen.



3. Geben Sie nun den **Wert** über den Sie den Bücherscheck ausstellen wollen ein und **bestätigen** Sie diesen mit der **ENTER-Taste (↵)**.



**ACHTUNG:** Der Wert eines Bücherschecks darf 100,00€ nicht übersteigen.

4. Schließen Sie nun den Kassivorgang – wie gewohnt – ab.
5. Stellen Sie nun den Bücherscheck in gewünschter Höhe aus.