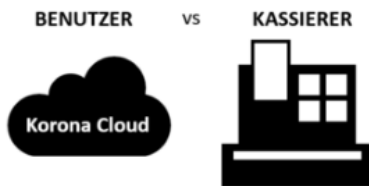


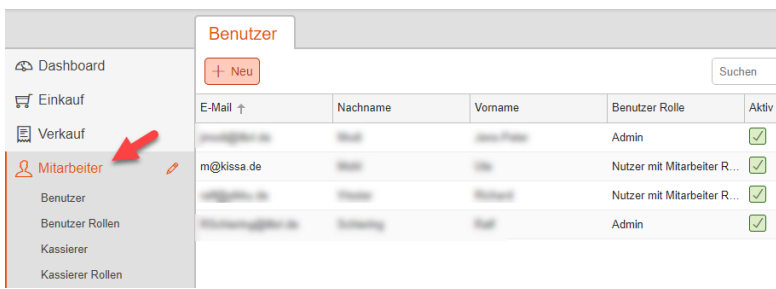
Benutzerverwaltung

- Zugangsdaten für die Korona Cloud haben Sie per E-Mail erhalten. In der Korona Cloud richten Sie neue Benutzer für die Verwaltung der Kasse ein.

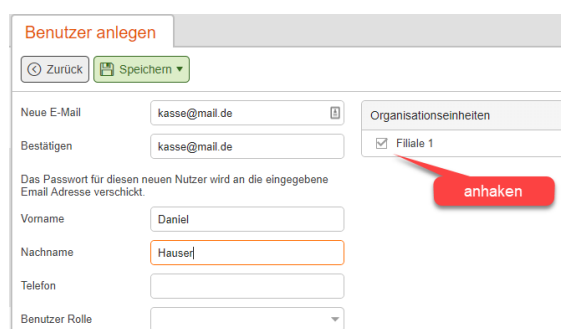


- Benutzer haben Zugang zur Korona Cloud über Webbrowser. Ein Benutzer kann – je nach Rolle – Einstellungen der Kasse verwalten. Dazu gehört auch die Anlage weiterer Benutzer oder Kassierer.
- Ein Kassierer kann sich an der Kasse anmelden, jedoch keine Änderungen an der Kasse vornehmen und sich auch nicht an der Korona Cloud anmelden

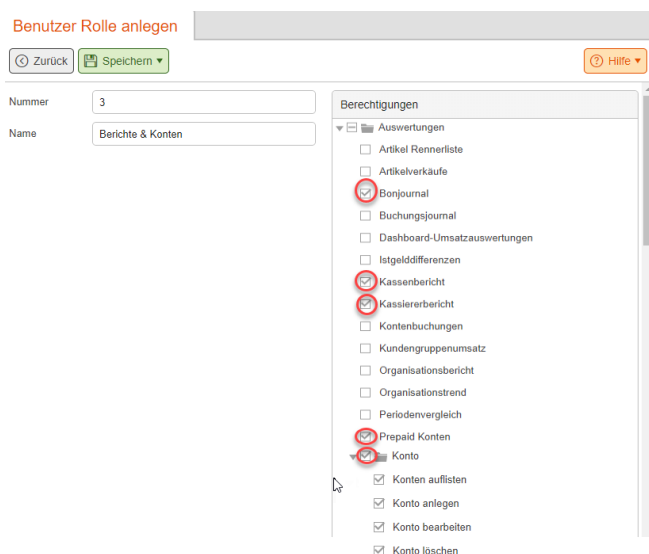
Benutzer und Benutzerrollen



E-Mail	Nachname	Vorname	Benutzer Rolle	Aktiv
m@kissa.de	Kissa	Michael	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
m@kissa.de	Kissa	Michael	Nutzer mit Mitarbeiter R...	<input checked="" type="checkbox"/>
m@kissa.de	Kissa	Michael	Nutzer mit Mitarbeiter R...	<input checked="" type="checkbox"/>
m@kissa.de	Kissa	Michael	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>



- Neue Benutzer legen Sie zuerst an und weisen dann die gewünschten Rechte (Rolle) zu.
- Ein neuer Benutzer bekommt die Zugangsdaten per E-Mail zugesandt
- Bestehende Benutzer öffnen Sie zum Bearbeiten durch Doppelklick



Berechtigungen

- Auswertungen
 - Artikel Rennerliste
 - Artikelverkäufe
 - Bonjournal
 - Buchungsjournal
 - Dashboard-Umsatzauswertungen
 - Istgelddifferenzen
 - Kassenbericht
 - Kassiererbericht
 - Kontenbuchungen
 - Kundengruppenumsatz
 - Organisationsbericht
 - Organisationsstrend
 - Periodenvergleich
 - Prepaid Konten
 - Konto
- Konten auflisten
- Konto anlegen
- Konto bearbeiten
- Konto löschen

- In diesem Beispiel ist eine Rolle eingerichtet, die die Berechtigung für das Erstellen von Berichten und den Zugriff auf Konten beinhaltet.
- Bei den Berechtigungen für Rollen können Sie bestimmte Bereiche (z.B. Auswertungen) vollständig oder in einzelnen Unterbereichen freigeben.

Kassierer und Kassiererrollen

- Kassierer melden sich an der Kasse mit dem zugewiesenen Zahlencode an.
- Mit dem eingerichteten Kassiererzugang bei Auslieferung besteht Zugriff auf alle Kassenfunktionen.
- Wenn mehrere Mitarbeiter den gleichen Kassiererzugang/Code benutzen, können Sie nicht nachhalten, wer welche Kassentransaktionen durchgeführt hat.



Kassierer						
+ Neu *** Mehr ▾						
Suchen						
Nummer ↑	Nachname	Vorname	Alias	Kassierer Rolle	Aktiv	
3			Schulung-1	Standard	✓	
4			Schulung-10	Reduziert (Nicht: S...	✓	

Kassierer			
+ Neu *** Mehr ▾			
Suchen			
Nummer ↑	Nachname	Vorname	
3			
4			

- Weitere Kassiererzugänge richten Sie in der Korona Cloud ein.
- Vergeben Sie bei der Einrichtung den gewünschten Anmeldecode. Passwort ist optional.
- Wählen Sie die Rolle für diesen Kassierer aus oder richten Sie eine neue Rolle ein.

Kassierer Rollen	
+ Neu	
Suchen	
Nummer ↑	Name
1	Standard
2	Reduziert (Nicht: Storno, Berichte, Rückware)

Kassierer Rollen	
+ Neu	
Suchen	
Nummer ↑	Name
1	Standard
2	Reduziert

- Bei Kassiererzugängen können Sie die Rechte an der Kasse unterschiedlich setzen.
- Dazu setzen Sie verschiedene Rollen ein.
- Reduzieren Sie die verfügbaren Berechtigungen und speichern Sie diese Einstellungen dann mit einem aussagekräftigen Namen ab.
- Weisen Sie diese neue Rolle einem Kassiererzugang zu.