

**1. Ermitteln der Hauptkasse:** Hauptmenü → Werkzeuge → Installation/Stammdaten → Installation → Kassen-System (Kassenverbund) →  
*Reiter: Kassen*

Beim Umstieg auf Ihre neue Corona-Kasse ist es notwendig, **nach dem letzten Kassenabschluss** auf Ihrer alten Libri.Pro-Kasse den **GDPdU-Export durchzuführen**.

Pfade	Kassen	Speichern
	00 Hauptkasse	
	01	
	02	
	03	
	04	

**Hinweis:** In der Regel gibt es immer eine Hauptkasse. Für die - von der Regel abweichenden - Fälle, bei denen in den Stammdaten keine Hauptkasse definiert ist, gilt, dass mit jeder angemeldeten Kasse ein GDPdU-Export durchgeführt werden kann. (Schritt 2 entfällt)

**2. Starten der Hauptkasse:** Hauptmenü → Werkzeuge → Kasse beenden → Kassenanmeldung: *als Kasse die Hauptkasse wählen*

**3. Starten des GDPdU-Exports:** Hauptmenü → Werkzeuge → Dateiverwaltung → GDPdU-Export

**Die Verarbeitung kann** – je nach Umfang der zu verarbeitenden Dateien und Rechnerleistung – **mehrere Stunden in Anspruch nehmen**. Wir empfehlen daher, den GDPdU-Export am Abend anzustoßen und über Nacht laufen zu lassen. Es kann sein, dass ein Fortschrittsbalken erst nach einiger Zeit auftaucht. Auch die Meldung „Keine Rückmeldung“ kann ignoriert werden. Im Hintergrund läuft die Verarbeitung weiter!

**Was geschieht beim Export und wo finde ich die relevanten Daten:**

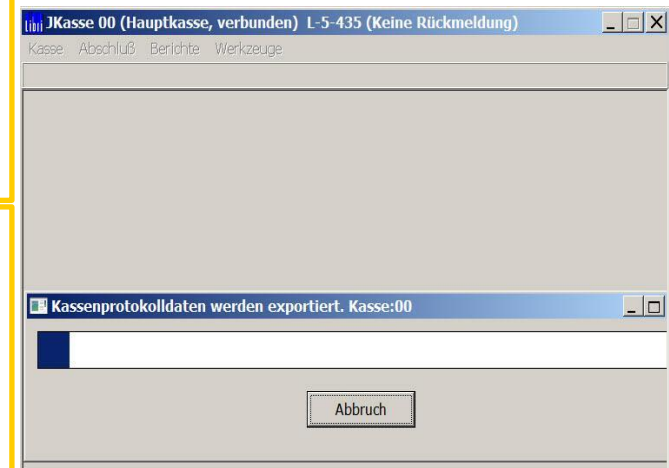
Der GDPdU-Export erzeugt monatsweise die Kassendaten im GDPdU-konformen Format.

Dabei wird im Kassenpfad bei Aufruf dieser Funktion ein **neues Archiv-Verzeichnis** angelegt. (Name: *ARCHIV\_JJJJ-MM-TT\_HHMMSS*).

In der Regel lautet der Pfad:

C:\JPosNetz\KASSEN\ARCHIV\_JJJJ-MM-TT\_HHMMSS

**Die für die Steuerprüfung relevanten Daten sind der GDPdU-Export im csv-Format und die Index.xml.**



**4. Sichern Ihrer Daten:** Den gesamten JposNetz-Ordner – inklusive der GDPdU-Daten – auf einen externen Datenträger sichern. Vorzugsweise auf ein externes Laufwerk oder eine CD-Rom! Ebenfalls empfehlen wir die sichere Aufbewahrung der Zertifizierung & Anwenderdokumentation.