

Lösungsansätze

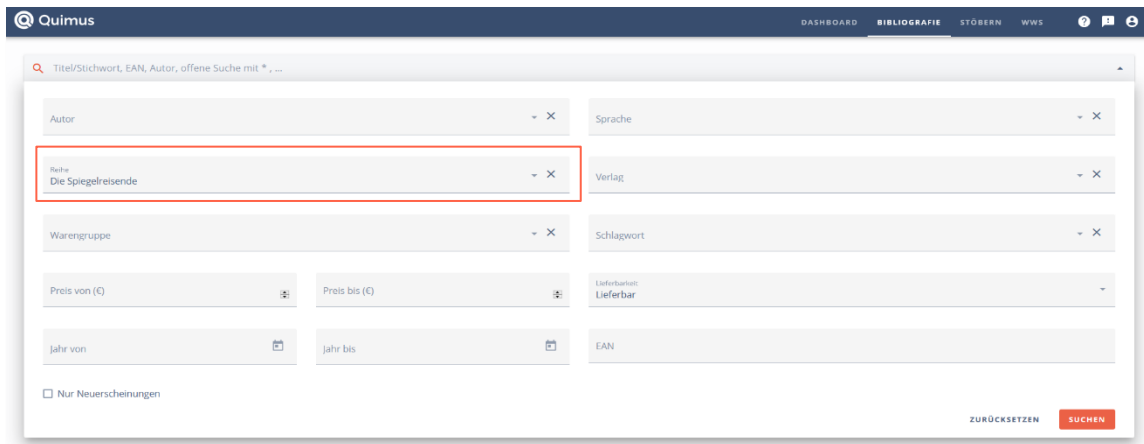
Dieses Dokument zeigt Ihnen mögliche Lösungen für die Aufgaben des Kartenspiels „Quimus entdecken – einfach handeln“. Unter Umständen gibt es auch andere Lösungswege als die gezeigten, die Sie ebenso gut zum gewünschten Ergebnis bringen. Des Weiteren beinhaltet diese Übersicht Lösungsansätze zum Stand von Quimus im März 2021. Weiterentwicklungen von Quimus können andere Lösungen oder Ansichten zur Folge haben. Weitere Informationen zu den Funktionen von Quimus finden Sie unter www.libri-support.de/quimus.

1. Aufgabe

Legen Sie eine Kundenbestellung für alle Bände der Tetralogie „Die Spiegelreisende“ an, indem Sie den Reihenfilter der erweiterten Suche nutzen. Löschen Sie die Bestellung im Anschluss.

Lösungsansatz

Öffnen Sie die *Erweiterte Suche* über den kleinen Pfeil im Suchfeld der Bibliografie und geben



Sie im Feld *Reihe* den Suchbegriff „Die Spiegelreisende“ ein und starten Sie Ihre Suche.

Wählen Sie das passende Suchergebnis aus und klicken Sie auf das Symbol *Kundenbestellung erstellen*.

 Spiegelreisende Band 1 - Die Verlobten des Winters Les Plantes de l'hiver. La Passe-miroir 1 EAN 9783458177920 Verlag Insel Verlag GmbH Reihe Die Spiegelreisende Band 1	Bestand 51 WG 12500 - HC / Kinder- / J... Einband Gebunden Ers.datum 11.03.2019
 Die Spiegelreisende - Bände 1-4 La Passe-miroir EAN 9783458681687 Verlag Insel Verlag GmbH Reihe Die Spiegelreisende Band 1-4	49,95 € Bestand 51 Einband Klappenbrochur Ers.datum 28.03.2021 Kundenbestellung erstellen
 Die Spiegelreisende Band 1 - Die Verlobten des Winters EAN 9783844533576 Verlag Hoerverlag DHV Der Reihe Die Spiegelreisende Band 1	12,00 € Bestand 6 WG 51300 - AUDIO / Belletr... Einband MP3 Ers.datum 11.03.2019
 Die Spiegelreisende Band 1 - Die Verlobten des Winters EAN 9783844533576 Verlag Hoerverlag DHV Der Reihe Die Spiegelreisende Band 1	18,00 €

Quimus entdecken – einfach handeln

Suchen Sie nach einem bereits angelegten Kunden / einer bereits angelegten Kundin oder legen Sie eine*n neue*n Kund*in an.

Kundenbestellungen > Kundenbestellung 1

Kundendaten

DETAILSUCHE

KUNDE ANLEGEN

Bestellpositionen

Status	Nr.	Titel	Autor	Artikelnr.	Verlag	Preis	Preis gesa...	Bestand	Vormerken	Bestellweg	sofort	Menge
	1	Die Spiegelreisende - Bände 1-4	Dabos, Christelle	9783458681687	Insel Verlag GmbH	49,95 €	49,95 €	51	☒	1 Libri	☒	1

ARTIKEL AUS BIBLIOGRAFIE HINZUFÜGEN

Artikel durch Eingabe einer EAN hinzufügen

Schicken Sie die Bestellung nicht ab, sondern klicken Sie auf das Symbol *Löschen*, um die Kundenbestellung wieder zu entfernen.

Kundenbestellungen > Kundenbestellung 1

Kundendaten

DETAILSUCHE

KUNDE ANLEGEN

Bestellpositionen

Status	Nr.	Titel	Autor	Artikelnr.	Verlag	Preis	Preis gesa...	Bestand	Vormerken	Bestellweg	sofort	Menge
	1	Die Spiegelreisende - Bände 1-4	Dabos, Christelle	9783458681687	Insel Verlag GmbH	49,95 €	49,95 €	51	☒	1 Libri	☒	1

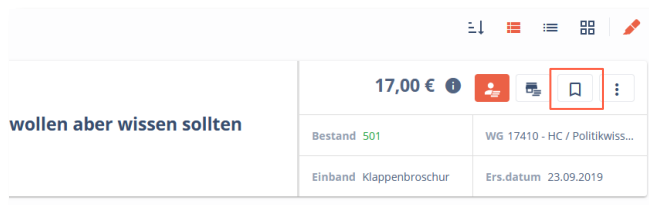
Quimus entdecken – einfach handeln

2. Aufgabe

Legen Sie sich eine Merkliste zum Thema „Black Lives Matter“ an. Bibliografieren Sie mehrfach neu und füllen Sie die Merkliste mit 5 Titeln unterschiedlicher Kategorien (deutsch/englisch, Roman/Sachbuch, Buch/Hörbuch, unterschiedliche Altersklassen).

Lösungsansatz

Suchen Sie in der Bibliografie nach einem Titel, der zum Thema passt (in diesem Fall z. B. Alice Hasters – Was weiße Menschen nicht über Rassismus hören wollen, aber wissen sollten). Fügen Sie diesen Artikel zu einer neuen Merkliste hinzu, indem Sie auf das Symbol **Zu Merkliste** hinzufügen und dann **Neue Merkliste** klicken.



Gehen Sie anschließend durch einen Klick auf das Suchergebnis in die Artikeldetaildaten und sehen sich den Bereich **Schlagworte und Themen** an. Dort aufgeführte **Weitere Themen** und **Normierte Schlagworte** können Sie direkt anklicken, um weitere Titel zum gleichen Thema zu finden.



Ihre Suchen können Sie über die Suchfilter in der Sidebar eingrenzen und spezifizieren.



Quimus entdecken – einfach handeln

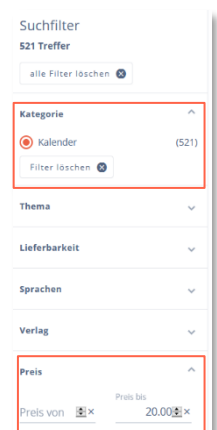
3. Aufgabe

Suchen Sie für eine*n Kund*in nach einem Nordsee-Kalender, der nicht teurer als 20,00 € sein darf und mindestens ein Foto eines Leuchtturms enthalten soll. Nutzen Sie dafür die Funktion der Kalender-Innenansichten. Legen Sie hierfür eine Kundenbestellung an, die sie anschließend wieder löschen.

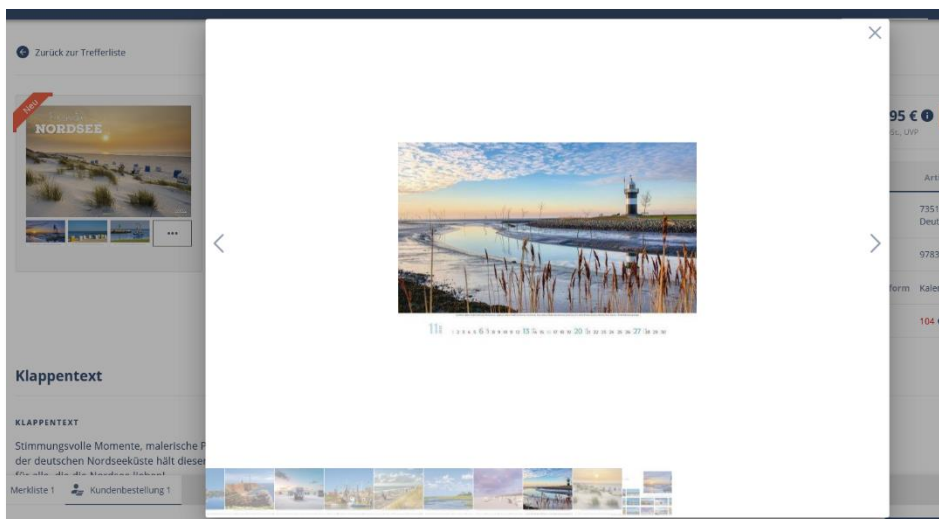
Lösungsansatz

Geben Sie in der Suche das Stichwort „Nordsee“ ein und starten Sie die Suche. Wählen Sie in der Sidebar auf der rechten Seite die *Suchfilter Kategorie: Kalender* und *Preis: bis 20,00 €* aus.

Die aktiven Suchfilter werden jetzt unter der Suchleiste angegeben. Dort können Sie diese bei Bedarf auch mit einem Klick auf das kleine Kreuz wieder entfernen.



Wählen Sie ein Suchergebnis aus und klicken es an, um zur Artikeldetailansicht zu gelangen. Klicken Sie dort das Foto an und nutzen Sie die Innenansichten, um zu schauen, ob der gewählte Kalender ein Bild eines Leuchtturms enthält.



Schließen Sie die Innenansicht und klicken Sie auf *Kundenbestellung erstellen*. Wählen Sie eine*n Kund*in aus und löschen Sie die Bestellung mit einem Klick auf das Symbol für *Bestellung löschen* (s. 1. Aufgabe).

Quimus entdecken – einfach handeln

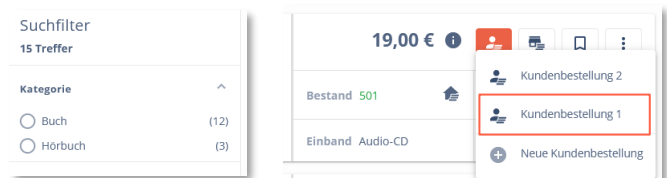
4. Aufgabe

Legen Sie für sich selbst als Kund*in eine Kundenbestellung für den zweiten Band von QualityLand als Buch und als Hörbuch sowie für zwei Kinderbücher von Marc-Uwe Kling an. Fügen Sie außerdem noch einen Roman aus dem Thema „Dystopische und utopische Literatur“ Ihrer Wahl hinzu, indem Sie den Suchfilter „Thema“ nutzen. Löschen Sie die Bestellung im Anschluss.

Lösungsansatz

Suchen Sie nach dem Stichwort „Qualityland“ und fügen Sie den Titel „QualityLand 2.0“ zu einer neuen Kundenbestellung hinzu (s. 1. Aufgabe).

Wählen Sie anschließend den Suchfilter *Kategorie: Hörbuch* aus und fügen Sie das Hörbuch zur vorher angelegten Kundenbestellung hinzu. Klicken Sie hierfür auf das Symbol *Kundenbestellung erstellen* und wählen Sie anschließend die vorher angelegte Kundenbestellung aus.



Mit einem Klick auf den Autorennamen in der Artikeldetailansicht starten Sie eine neue Suche nach Titeln von Marc-Uwe Kling und können über die Suchfilter eingrenzen, dass Sie nach Büchern für *Kinder, Jugendliche und Bildung* suchen. Durch ein Klicken auf die Pfeiltasten können Sie sich in der Artikeldetailansicht durch die Ergebnisse klicken. Auch hier können Sie zwei Titel zur vorher angelegten Kundenbestellung hinzufügen.



Wenn sie beim Titel „QualityLand 2.0“ in der Artikeldetailansicht unter *Schlagworte und Themen* auf das Thema „Dystopische und utopische Literatur“ klicken, können Sie zudem einen Titel dieses Themas hinzufügen (s. 2. Aufgabe)

Kundenbestellung wieder löschen: s. 1. Aufgabe

Quimus entdecken – einfach handeln

5. Aufgabe

Suchen Sie nach dem Stichwort „Umwelt“ und grenzen Sie die Suche über den Suchfilter „Thema“ auf Bücher für Kinder und Jugendliche ein. Legen Sie eine Merkliste mit einer Auswahl von je fünf Sachbüchern für Vielleser und Wenigleser im Alter von 9 Jahren an.

Lösungsansatz

Suchen Sie nach dem Stichwort „Umwelt“ und nutzen Sie den Suchfilter *Thema* zur Eingrenzung der Suche auf *Kinder, Jugendliche und Bildung*. Nutzen Sie zusätzlich den Suchfilter *Lesealter* und klicken Sie das *Alter 9* und zusätzlich zunächst *Vielleser* an. Fügen Sie beliebige Titel zu einer neuen Merkliste hinzu. Ändern Sie anschließend den Suchfilter Lesealter auf 9 und *Wenigleser* und fügen Sie abermals Titel zu Ihrer Merkliste hinzu.



Titel zu Merklisten hinzufügen: s. 2. Aufgabe

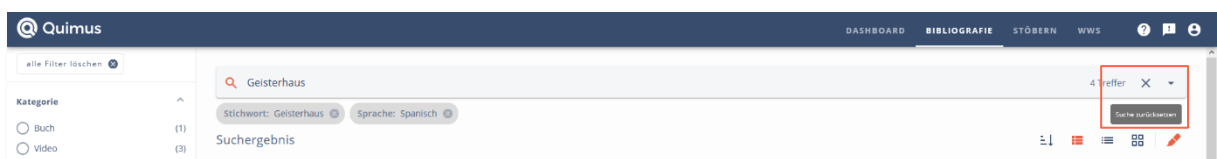
6. Aufgabe

Ein*e Kund*in möchte „Das Geisterhaus“ von Isabell Allende gerne im Original lesen. Nutzen Sie einmal die erweiterte Suche und einmal die Suchfilter, um das Buch zu bibliografieren.

Lösungsansatz

Geben Sie das Stichwort „Geisterhaus“ in das Suchfeld ein. Bevor Sie die Suche starten, klicken Sie auf Suche erweitern (s. 1. Aufgabe) und wählen die Sprache Spanisch aus. Starten Sie die Suche.

Für die zweite Variante starten Sie eine neue Suche, indem Sie auf Suche zurücksetzen klicken und erneut „Geisterhaus“ angeben und direkt suchen. Anschließend können Sie über die Suchfilter die Sprache auf Spanisch eingrenzen.

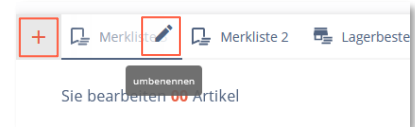


7. Aufgabe

Erstellen Sie eine Harry-Potter-Merkliste. Fügen Sie neben den Büchern auch die Filme als DVD-Set hinzu.

Lösungsansatz

Fügen Sie über das *Plus*-Zeichen im Footer eine Merkliste hinzu. Mit einem Klick auf das *Stift*-Symbol können Sie den Namen der Merkliste ändern.



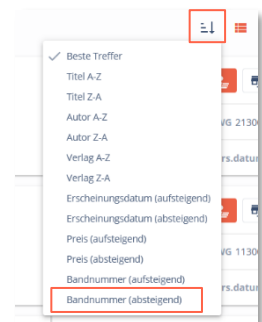
Bibliografieren Sie die Harry Potter-Bücher und fügen die Titel zur erstellten Merkliste hinzu (s. 2. Aufgabe). Über den Filter *Kategorie: Video* können Sie anschließend auch DVDs finden.

8. Aufgabe

Suchen Sie über die erweiterte Suche (Suchleiste ausklappen) nach der Reihe „Das Lied von Eis und Feuer“. Nutzen Sie anschließend die Funktion „Sortieren“ und lassen Sie sich die Bücher in umgekehrter Reihenband-Reihenfolge anzeigen. Legen Sie für das letzte Buch der Reihe eine Kundenbestellung an, die Sie anschließend wieder löschen.

Lösungsansatz

Suchen Sie über die *Erweiterte Suche* nach der *Reihe* „Das Lied von Eis und Feuer“ (s. 1. Aufgabe). Klicken Sie auf *Sortieren* und sortieren Sie nach *Bandnummer (absteigend)*. Legen Sie für das letzte Buch der Reihe eine *Kundenbestellung* an und löschen Sie diese wieder, ohne sie abzuschicken (s. 1. Aufgabe).



9. Aufgabe

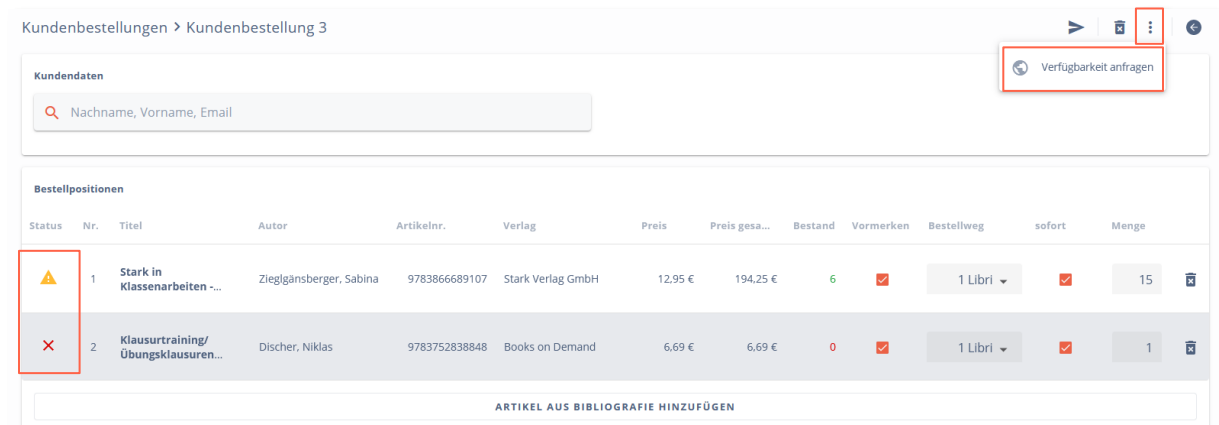
Legen Sie eine Kundenbestellung mit einem nicht lieferbaren Titel und einem lieferbaren Titel mit einer sehr großen Bestellmenge an und führen Sie eine Verfügbarkeitsanfrage durch.

Lösungsansatz

Suchen Sie nach einem beliebigen Stichwort, beispielsweise „Gedichtanalyse“. Wählen Sie einen Titel mit einem niedrigen Bestand und einen mit einem Meldeschlüssel aus und fügen diese zu einer neuen *Kundenbestellung* hinzu (s. 1. Aufgabe). Lassen Sie sich anschließend die *Kundenbestellung anzeigen*.



Erhöhen Sie die Anzahl des Titels mit einem niedrigen Bestand auf eine Anzahl, die über dem Bestand liegt. Fragen Sie anschließend die Verfügbarkeit der Titel an, indem Sie auf die *drei Punkte* oben rechts und dann auf *Verfügbarkeit anfragen* klicken.



Mit Klick auf die Symbole links neben den Titeln bekommen Sie die jeweilige Erklärung angezeigt.

10. Aufgabe

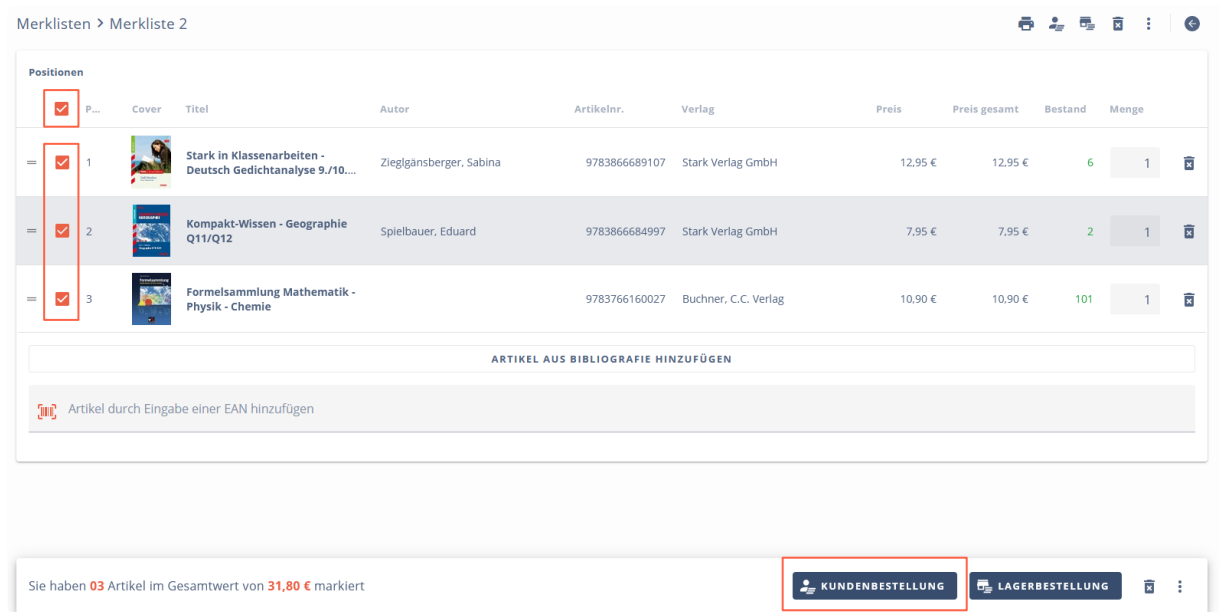
Legen Sie eine Merkliste für eine fiktive Schulklasse 7a an, fügen Sie drei Titel hinzu und wandeln Sie die Merkliste in eine Kundenbestellung um. Löschen Sie anschließend Ihre Kundenbestellung wieder.

Lösungsansatz

Legen Sie mit beliebigen Titeln eine *Merkliste* für die Schulklasse 7a an (s. 2. Aufgabe). Lassen Sie sich die *Merkliste* anzeigen.



Markieren Sie in der Merkliste alle Titel, indem Sie mit dem obersten Kästchen alle auswählen. Alternativ können Sie auch nur eine Auswahl der Titel markieren.



Klicken Sie auf *Kundenbestellung* und wählen eine bestehende oder neue Kundenbestellung aus. Die Titel werden dann hinzugefügt. Löschen Sie die Kundenbestellung anschließend wieder, ohne dass Sie diese abschicken (s. 1 Aufgabe).

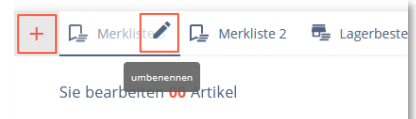


11. Aufgabe

Benennen Sie eine bestehende Merkliste um, indem Sie auf das Stift-Symbol klicken, was erscheint, wenn Sie mit der Maus auf die Merkliste gehen.

Lösungsansatz

Klicken Sie auf eine bestehende *Merkliste* im Footer und klicken Sie auf das *Stift*-Symbol. Ändern Sie anschließend den Namen und bestätigen die Änderung mit Enter.



12. Aufgabe

Legen Sie eine Kundenbestellung über einen Klassensatz eines Titels an und führen Sie eine Verfügbarkeitsanfrage durch (ALT+A oder über das Menü oben rechts). Erhöhen Sie die Anzahl eines Titels sehr stark, sodass Sie eine Verfügbarkeitsanfrage durchführen können, bei der die gewünschte Menge nicht lieferbar ist.

Lösungsansatz

Legen Sie wie beschrieben eine Kundenbestellung an (s. 1. Aufgabe). Führen Sie über den Tastatur-Shortcut ALT+A eine Verfügbarkeitsanfrage durch.



Erhöhen Sie die Titellanzahl über die verfügbare Bestandsmenge und führen Sie erneut eine Verfügbarkeitsanfrage durch. Durch einen Klick auf das Symbol neben dem Titel sehen sie die entsprechende Beschreibung des Symbols.



13. Aufgabe

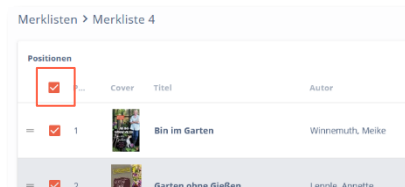
Legen Sie eine Merkliste zum Thema Garten an. Fügen Sie vier oder sechs Titel über verschiedene Wege hinzu: manuell über die Bibliografie, durch Eingabe einer EAN und durch Scannen eines Titels. Wandeln Sie die Merkliste zu einer Multichannel Themenliste um.

Lösungsansatz

Erstellen Sie eine Merkliste und fügen vier oder sechs Titel hinzu (s. 2. Aufgabe). Die Titellanzahl ist entscheidend, da Sie über die *Multichannel Artikelliste* Thementische mit vier oder sechs Titeln über Libri.Shopline in Ihrem Shop einbinden können.

Markieren Sie alle Positionen Ihrer Merkliste.

Klicken Sie auf die drei Punkte unten rechts und anschließend auf *Multichannel Artikelliste – Neue Artikelliste*.



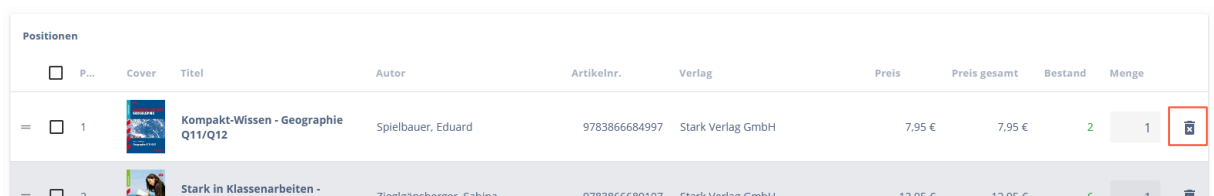
14. Aufgabe

Öffnen Sie eine Merkliste. Ändern Sie die Reihenfolge der Titel in der Merkliste und löschen Sie einen Titel daraus.

Lösungsansatz

Öffnen Sie eine bestehende Merkliste (s. 10. Aufgabe). Um die Reihenfolge der Titel zu ändern, klicken Sie auf die zwei parallelen Striche links neben dem Titel und halten Sie die Maus gedrückt. Dann können Sie den Titel ganz einfach an eine neue Position in der Liste schieben.

Um eine Position Ihrer Merkliste zu löschen, klicken Sie einfach auf das Symbol für Position löschen rechts neben der Menge des Titels.



Quimus entdecken – einfach handeln

15. Aufgabe

Öffnen Sie eine Merkliste. Suchen Sie sich zwei Titel aus und wandeln diese in eine Lagerbestellung um. Schicken Sie die Bestellung nicht ab, sondern löschen Sie die Bestellung.

Lösungsansatz

Öffnen Sie eine *Merkliste* (s. 10. Aufgabe) und wählen Sie zwei Titel aus. Klicken Sie anschließend auf *Lagerbestellung*.

Positionen										
	P...	Cover	Titel	Autor	Artikelnr.	Verlag	Preis	Preis gesamt	Bestand	Menge
☐	1		Dinosaurier in Omas Garten	Hochwald, Dominik	9783649630265	Coppenrath F	14,00 €	14,00 €	51	1
☒	2		Bin im Garten	Winnemuth, Meike	9783328600459	Penguin Verlag	22,00 €	22,00 €	51	1
☐	3		So geht Garten		9783831037223	Dorling Kindersley Verlag	19,95 €	19,95 €	51	1
☐	4		Alte Sorten	Arenz, Ewald	9783832165307	DuMont Buchverlag GmbH	10,00 €	10,00 €	1001	1
☒	5		Komisch, alles chemisch!	Nguyen-Kim, Mai Thi	9783426277676	Droemer HC	16,99 €	16,99 €	101	1

ARTIKEL AUS BIBLIOGRAFIE HINZUFÜGEN

 Artikel durch Eingabe einer EAN hinzufügen

Sie haben **02** Artikel im Gesamtwert von **38,99 €** markiert

KUNDENBESTELLUNG **LAGERBESTELLUNG**

Wählen Sie eine bestehende *Lagerbestellung* aus oder fügen Sie eine *Neue Lagerbestellung* hinzu.

Es wird eine Lagerbestellung erzeugt, in der Sie die beiden ausgewählten Artikel finden. Statt die Bestellung abzuschließen, löschen Sie diese wieder (s. 1. Aufgabe).

ARTIKEL AUS BIBLIOGRAFIE	
Lagerbestellung wählen	
	Lagerbestellung 1 01 Artikel 19,00 €
	Neue Lagerbestellung gewählte Artikel hinzufügen

16. Aufgabe

Suchen Sie nach einem beliebigen Titel. Lassen Sie sich die Ergebnisse in der Kartenansicht, in der Listenansicht und in der Galerieansicht anzeigen. Ändern Sie anschließend die Anzeigereihenfolge auf „Erscheinungsdatum (absteigend)“.

Lösungsansatz

Die Suchergebnisse in der Bibliografie können Sie sich in verschiedenen Ansichten anzeigen lassen. Klicken Sie dafür auf die entsprechenden Symbole rechts unter der Suchleiste.

Kartenansicht

Suchergebnis

Titel	Preis	Bestand	WG	Einband	Ers.datum
Astrid Lindgren Pequeña y grande: Astrid Lindgren EAN 9783458178538 Verlag: Insel Verlag GmbH	13,95 €	51	WG 12200 - HC / Kinder-un...	Halbleinen	14.09.2020
Weihnachten mit Astrid Lindgren	25,00 €				

Listenansicht

Suchergebnis

Cover	Titel	Autor	Verlag	Ers.datum	WG	EAN	Einband	MS	Bestand	Preis	Trend	Optionen
	Astrid Lindgren	Sánchez Vegara, Maria Isabel	Insel Verlag GmbH	14.09.2020	12200	9783458178538	Halbleinen		51	13,95 €	↓	
	Weihnachten mit Astrid Lindgren	Lindgren, Astrid	Oetinger Friedrich GmbH	01.09.2013	12500	9783789141843	Halbleinen		501	25,00 €	↓	

Galerieansicht

Suchergebnis

Titel	Preis	Bestand	Erscheinungsdatum
Astrid Lindgren	13,95 €	51	14.09.2020
Weihnachten mit Astrid Lindgren	25,00 €	501	01.09.2013
Astrid Lindgren, ihr Leben	18,00 €	21	13.03.2017
Weihnachten im Stall	13,00 €	21	28.07.2002
Pippi plündert den Weihnachtsbaum	15,00 €	21	23.09.2019
Pippi Langstrumpf feiert Weihnachten	9,00 €	21	20.08.2014

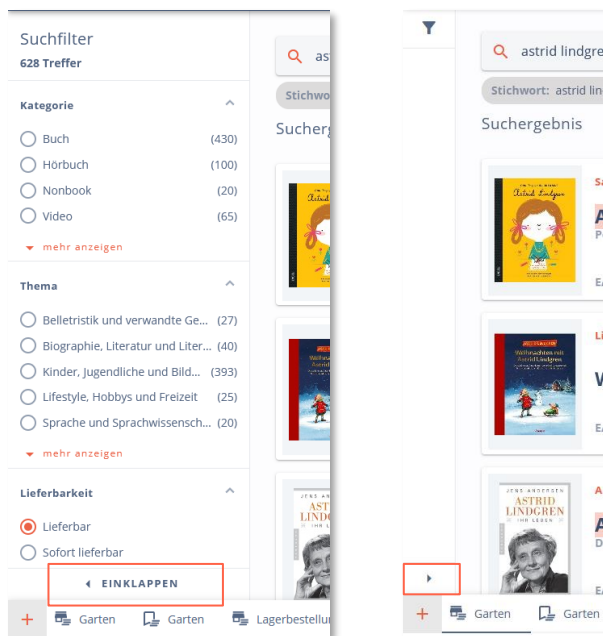
17. Aufgabe

Klappen Sie in der Ansicht in der Bibliografie die Sidebar und den Footer ein und wieder aus.

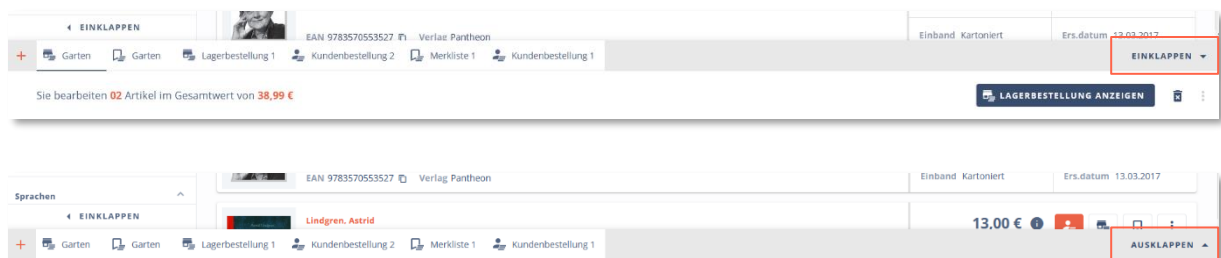
Lösungsansatz

Über die Pfeile lassen sich sowohl die Sidebar mit den Suchfiltern als auch der Footer mit den Kurzinformationen zu den Merklisten und Bestellungen ein- und ausklappen.

Aus- und eingeklappte Sidebar



Aus- und eingeklappter Footer



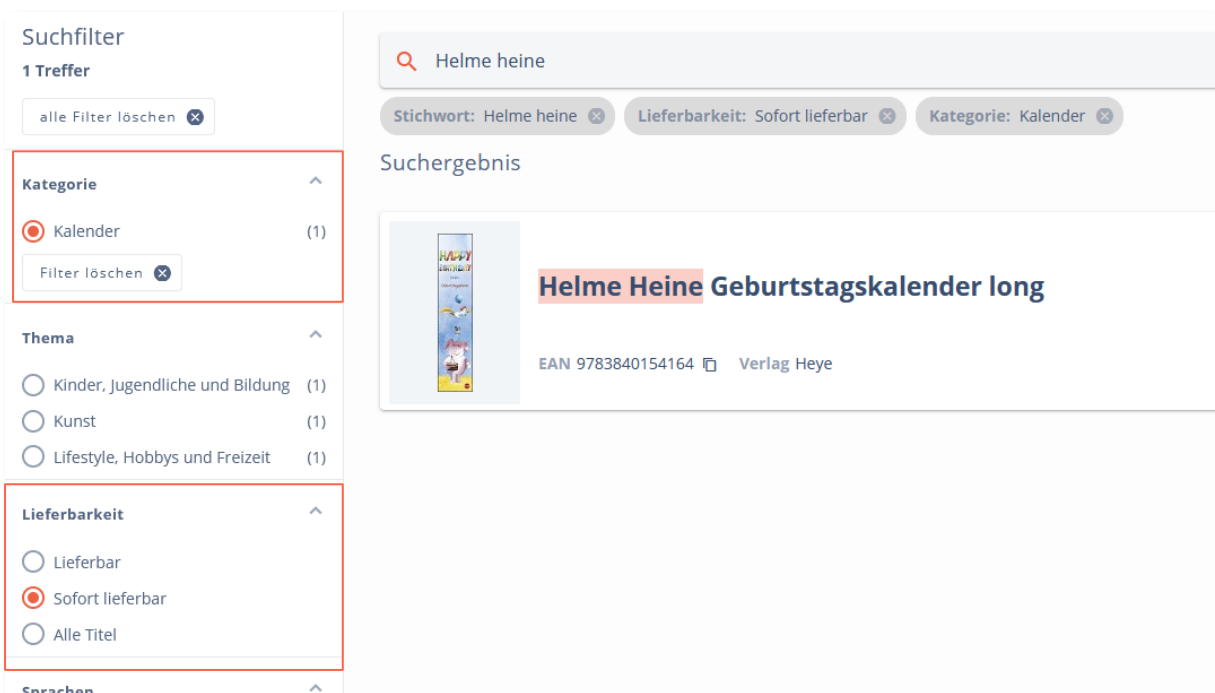
Quimus entdecken – einfach handeln

18. Aufgabe

Suchen Sie nach dem Autor „Helme Heine“. Lassen Sie sich über die Suchfilter nur Kalender anzeigen, die sofort lieferbar sind.

Lösungsansatz

Geben Sie das Stichwort „Helme Heine“ in die Suchleiste ein und starten Sie die Suche. Nutzen Sie die Suchfilter *Kategorie: Kalender* und *Lieferbarkeit: Sofort lieferbar*, um Ihre Suche einzugrenzen.



The screenshot shows the Libri search interface. On the left, the 'Suchfilter' (Search filters) sidebar is visible, showing 1 result. The filters applied are: **Kategorie** (Category) set to 'Kalender' (Calendar) and **Lieferbarkeit** (Availability) set to 'Sofort lieferbar' (Immediately available). The 'Thema' (Topic) filter is set to 'Kinder, Jugendliche und Bildung' (Children, Youth and Education). The 'Sprachen' (Languages) filter is set to 'Deutsch' (German). The search results on the right show the book 'Helme Heine Geburtstagskalender long' by Helme Heine, published by Verlag Heye. The EAN is 9783840154164. The book cover is a colorful illustration of a birthday cake and balloons.

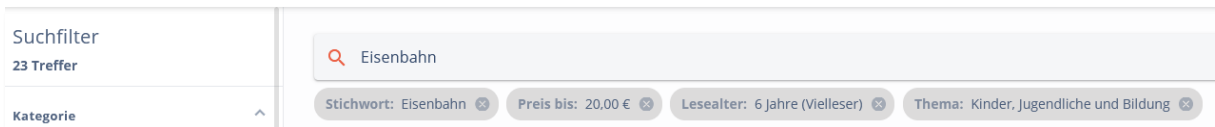
Quimus entdecken – einfach handeln

19. Aufgabe

Suchen Sie nach dem Stichwort „Eisenbahn“. Nutzen Sie Suchfilter, um ein Buch für Kinder und Jugendliche für einen 6-jährigen Vielleser für bis zu 20,00 € auszusuchen. Suchen Sie sich ein Buch aus und legen eine Kundenbestellung an. Löschen Sie die Kundenbestellung im Anschluss wieder.

Lösungsansatz

Geben Sie das Stichwort „Eisenbahn“ in die Suche ein und nutzen Sie wie in vorangegangenen Aufgaben die *Suchfilter*, um Ihre Suchergebnisse weiter einzugrenzen. Nutzen Sie in diesem Fall die Suchfilter *Thema: Kinder, Jugendliche und Bildung, Preis bis 20,00 €, Lesealter: 6 Jahre* (Vielleser). Erstellen Sie aus einem der Titel eine Kundenbestellung, die Sie im Anschluss wieder löschen (s. 1. Aufgabe).



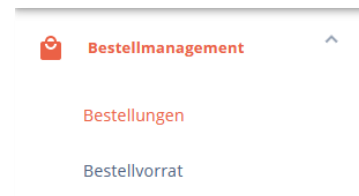
20. Aufgabe

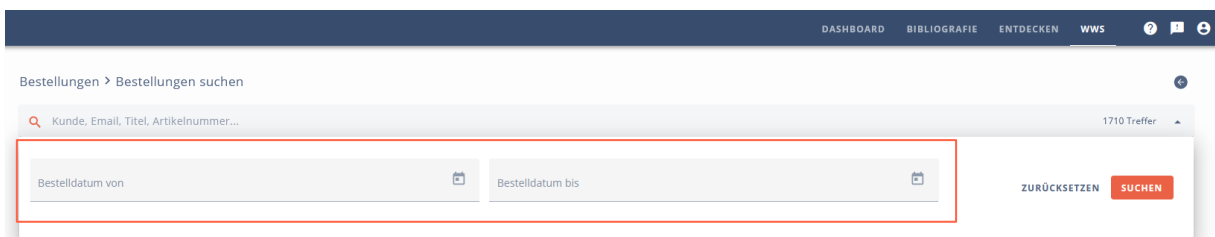
Lassen Sie sich alle Bestellungen aus der vergangenen Woche anzeigen, indem Sie den *Datumsfilter* der Bestellübersicht nutzen.

Lösungsansatz

Gehen Sie in den Bereich WWS und klicken Sie auf den Bereich *Bestellmanagement* und anschließend auf *Bestellungen*. Hier werden Ihnen alle bereits getätigten Bestellungen angezeigt.

Um nach Bestellungen aus einem bestimmten Zeitraum zu suchen, klappen Sie die Suchleiste auf. So gelangen Sie zur *Erweiterten Suche* und können den Zeitraum, aus dem Sie sich Bestellungen anzeigen lassen wollen, eingrenzen.





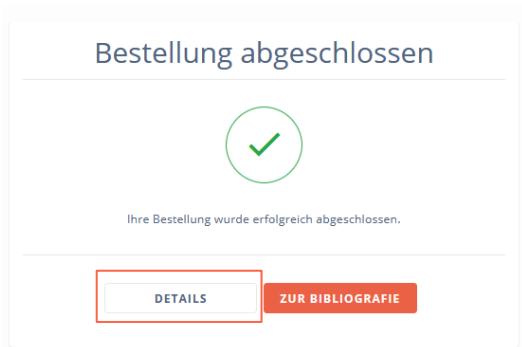
21. Aufgabe

Suchen Sie nach einem beliebigen Artikel und legen eine Lagerbestellung mit dem Bestellweg „Verlag“ an. Die Bestellung erscheint in Ihrem Bestellvorrat. Löschen Sie die Bestellung wieder aus Ihrem Bestellvorrat.

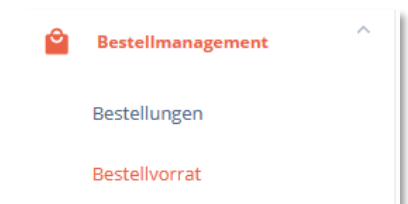
Lösungsansatz

Um eine Lagerbestellung anzulegen, klicken Sie bei einem Titel auf das Symbol für *Lagerbestellung*, das sich rechts neben dem Symbol für *Kundenbestellung* befindet und legen Sie eine *neue Lagerbestellung* an.

Bei der Lagerbestellung für Ihren Titel ändern Sie jetzt den *Bestellweg* zu „10 Verlag“. Wenn Sie jetzt auf *Bestellung abschließen* klicken, wird die Bestellung an den *Bestellvorrat* übergeben. Wenn Sie nach dem Abschießen auf *Details* klicken, wird Ihnen die Bestellung angezeigt und Sie sehen den Hinweis, dass Ihre Bestellung an den Bestellvorrat übergeben wurde.



Wird der Bestellweg Verlag ausgewählt und die Lagerbestellung abgeschlossen, so muss die Position anschließend über den Bestellvorrat ausgelöst werden. Dafür gehen Sie in das *Bestellmanagement* im Bereich WWS und klicken auf *Bestellvorrat*. Um eine Bestellung auszulösen und zu übermitteln, müssten Sie die entsprechende Position markieren und auf *Bestellung abschließen* klicken. An dieser Stelle lösen Sie die Bestellung bitte nicht aus, sondern löschen diese wieder.



Quimus entdecken – einfach handeln

22. Aufgabe

Legen Sie aus einer Merkliste eine Multichannel Artikelliste an, indem Sie auf die drei kleinen Punkte und dann auf Multichannel Artikelliste klicken. Fügen Sie vier Titel hinzu.

Lösungsansatz

Öffnen Sie eine Merkliste und legen Sie daraus eine Multichannel Artikelliste an (s. 13. Aufgabe). Fügen Sie weitere Titel in die Liste hinzu, indem Sie EANs direkt eingeben oder Titel über einen Klick auf das Feld *Weitere Positionen aus Bibliografie hinzufügen* bibliografieren.



23. Aufgabe

Gehen Sie über das WWS in die Übersicht Ihrer Bestellungen. Suchen Sie nach einer Bestellung, indem Sie unterschiedliche Suchkriterien eingeben (E-Mail, Kunde, Titel).

Lösungsansatz

Klicken Sie auf das Feld *Bestellmanagement* und anschließend auf *Bestellungen* im Bereich WWS, um sich Ihre Bestellungen anzeigen zu lassen. Über die Suche können Sie verschiedene Kriterien eingeben (Kunde, E-Mail, Artikelnummer), um sich die entsprechenden Bestellungen anzeigen zu lassen.

Bestellungen > Bestellungen suchen

 Kunde, Email, Titel, Artikelnummer...

24. Aufgabe

Lassen Sie sich alle Kund*innen anzeigen, indem Sie im WWS über das Kundenmanagement auf „Kunden“ gehen und eine leere Suche durchführen (in das Suchfeld klicken und anschließend Enter drücken).

Lösungsansatz

Um sich alle Bestellungen anzeigen zu lassen, können Sie im WWS im Bereich *Bestellungen* in das Suchfeld klicken (s. 23. Aufgabe) und statt eines Suchkriteriums einzugeben einfach eine leere Suche ausführen.

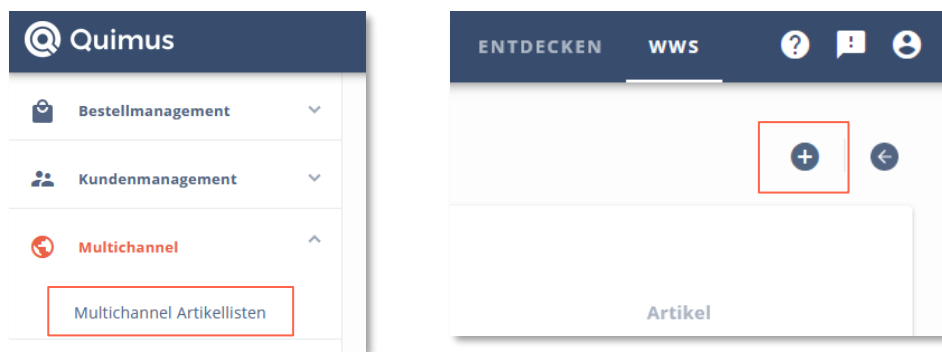
Quimus entdecken – einfach handeln

25. Aufgabe

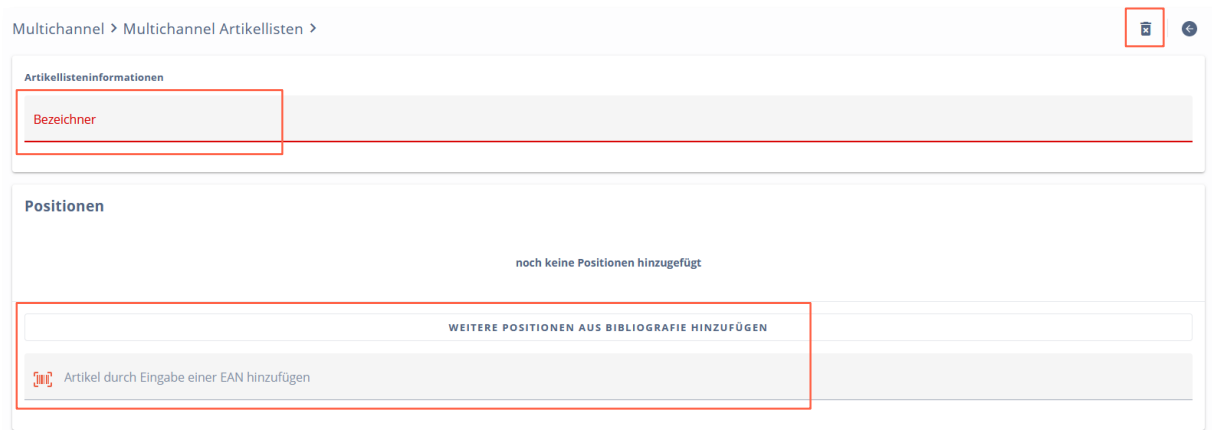
Gehen Sie über das WWS in den Bereich Multichannel Artikellisten und erstellen Sie eine neue Multichannel Artikelliste. Löschen Sie diese anschließend wieder.

Lösungsansatz

In Ihrem WWS finden Sie den Bereich Multichannel und darunter die Multichannel Artikellisten. Um eine neue Artikelliste anzulegen, klicken Sie auf das kleine Plus-Zeichen rechts oben.



Der neuen Multichannel Artikelliste können Sie dann einen Namen geben und über die Bibliografie oder über die direkte Eingabe einer EAN Titel hinzufügen. Um eine Multichannel Artikelliste wieder zu löschen, klicken Sie auf das Symbol zum Löschen oben rechts.



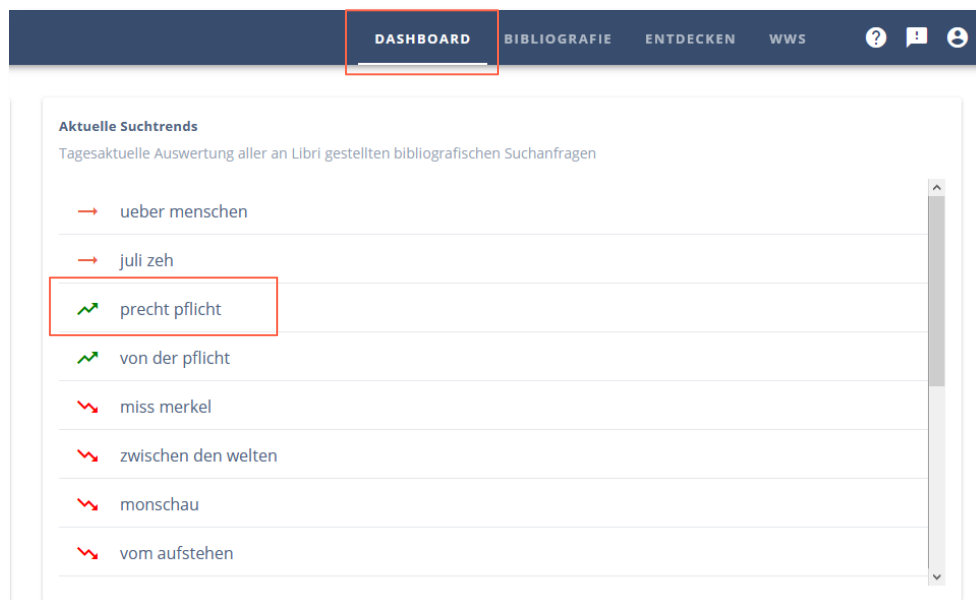
Quimus entdecken – einfach handeln

26. Aufgabe

Gehen Sie in den Bereich **Dashboard**, lassen Sie sich durch die aktuellen Suchtrends inspirieren und führen Sie eine Suche über den dritten Suchtrend von oben aus, indem Sie einfach das Stichwort anklicken.

Lösungsansatz

Gehen Sie in den Bereich *Dashboard*. Dort finden Sie die *aktuellen Suchtrends*, die eine tagesaktuelle Auswertung aller an Libri gestellten bibliografischen Suchanfragen zeigt. Die einzelnen Suchbegriffe können Sie anklicken und starten damit direkt eine eigene neue bibliografische Suchanfrage.



27. Aufgabe

Gehen Sie in den Bereich **Dashboard**, lassen Sie sich durch die aktuellen Suchtrends inspirieren und führen Sie eine Suche über den Klick auf einen Suchbegriff aus, bei dem Sie einen positiven Trend sehen.

Lösungsansatz

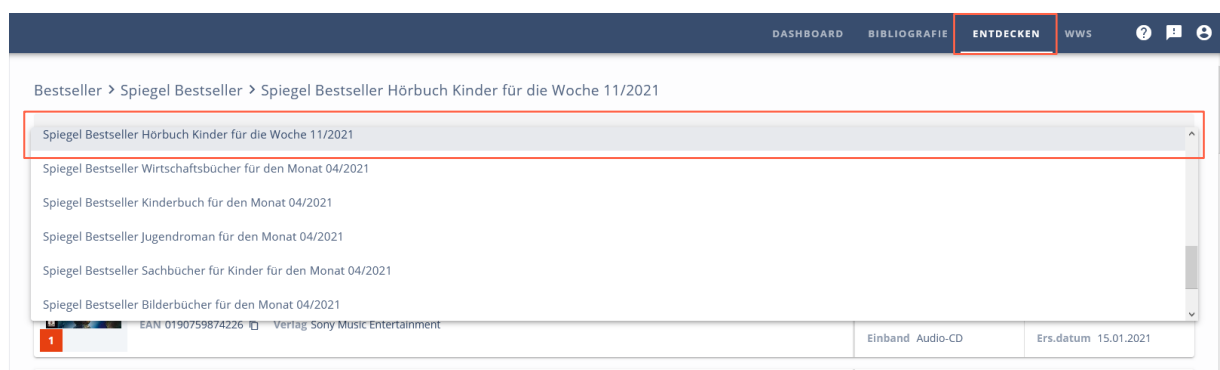
Gehen Sie in den Bereich *Dashboard* und schauen sich dort die *aktuellen Suchtrends* an (s. 26. Aufgabe). Die Pfeile vor den Suchworten geben den Trend an. Suchen Sie sich einen Suchbegriff mit einem grünen, nach oben zeigenden Pfeil aus, der einen positiven Trend anzeigt.

28. Aufgabe

Erstellen Sie eine Merkliste aus den folgenden Titeln: Plätze 1-3 der aktuellen Spiegel Bestseller Kinderbuch, Plätze 1-3 der aktuellen Spiegel Bestseller Hörbuch Kinder und Plätze 1-3 der aktuellen Spiegel Bestseller Sachbücher für Kinder. Benennen Sie die Merkliste in „Bestseller für Kinder“ um.

Lösungsansatz

Im Bereich *Entdecken* finden Sie die aktuellen Bestseller-Listen eingebunden. Über das Menü auf der linken Seite können Sie auswählen, welche *Bestseller*-Listen Sie sich anschauen wollen. Wählen Sie dort die *Spiegel Bestseller* aus und klicken Sie im Suchschlitz dann die gesuchten Bestsellerlisten an. Aus den Listen können Sie auf dem gewohnten Weg Titel zu Merklisten, aber auch zu Kunden- oder Lagerbestellungen hinzufügen (s. 2. und 7. Aufgabe).



29. Aufgabe

Gehen Sie in den Bereich *WWS* und nutzen Sie anschließend den Shortcut ALT+B, um direkt zur *Bibliografie* zu gelangen.

Lösungsansatz

Um aus anderen Bereichen zurück zur *Bibliografie* zu gelangen, können Sie entweder den Bereich oben in der Navigationsleiste anklicken oder aber den Shortcut ALT+B nutzen.

30. Aufgabe

Suchen Sie in der Bibliografie nach Ihrem aktuellen Lieblingsbuch. Nutzen Sie dann den Shortcut ALT+S, um eine neue Suche zu starten und suchen Sie nach dem Lieblingsbuch Ihrer Kollegin.

Lösungsansatz

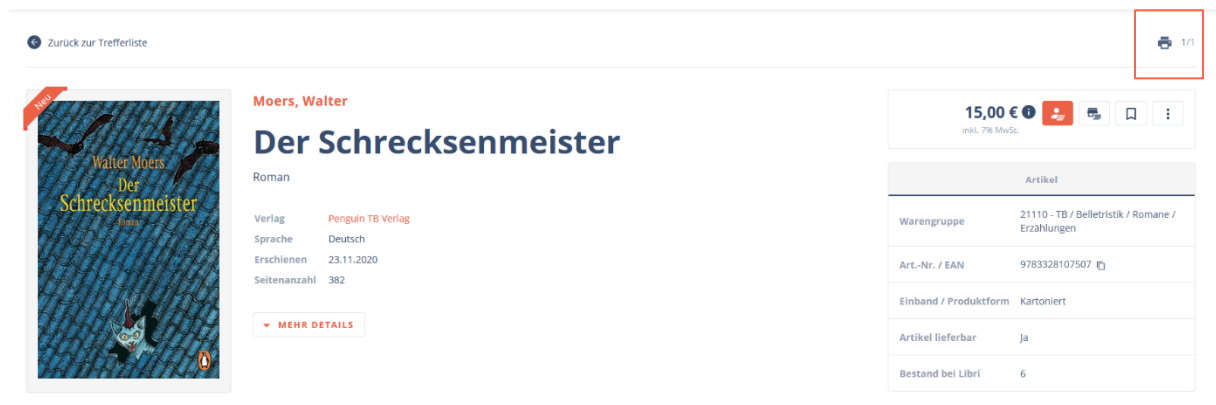
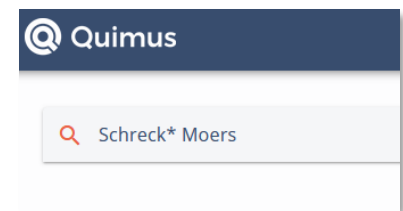
Starten Sie eine Suche in der Bibliografie und sehen sich die Ergebnisliste an. Um eine neue Suche zu starten, können Sie entweder erneut in das Suchfeld klicken oder den Tastatur-Shortcut ALT+S nutzen.

31. Aufgabe

Ein*e Kund*in sucht nach einem Buch von Walter Moers, das „irgendwas mit Schreck“ heißt. Führen Sie eine offene Suche mit den gegebenen Informationen durch (Schreck* Moers). Öffnen Sie den Titel und drucken Sie über das Druckersymbol oben rechts die Artikeldetailansicht.

Lösungsansatz

Geben Sie die in der Aufgabe angegebenen Informationen (Schreck* Moers) in das Suchfeld der *Bibliografie* ein und starten Sie so eine offene Suche. Wählen Sie einen Titel aus und klicken Sie diesen an, um zur *Artikeldetailansicht* zu gelangen. Dort finden Sie oben rechts das Symbol für *Drucken*.



Quimus entdecken – einfach handeln

32. Aufgabe

Ein*e Kund*in sucht nach einem Buch, dessen Titel ein ganz komisches Wort ist, irgendwas mit „Kannawo“. Geben Sie dieses Stichwort in die Suchleiste ein und lassen Sie sich über die Vorschläge oder die offene Suche mit * zum Buchtitel „Kannawoniwasein“ führen. Schauen Sie in die Artikeldetailansicht und finden Sie die Verkehrsnummer des Verlags.

Lösungsansatz

Geben Sie das Stichwort „Kannawo“ in das Suchfeld der *Bibliografie* ein. Sie haben die Möglichkeit, einen der angezeigten Vorschläge anzuklicken und direkt nach diesem zu suchen oder hinter die gegebenen Informationen ein * zu setzen und eine offene Suche zu starten.



Wählen Sie dann einen Titel aus und klicken ihn an, um zur *Artikeldetailansicht* zu gelangen. Dort finden Sie unter den *Produktinformationen* neben der EAN, der Libri-Nr. und Angaben zum Produkt und Hersteller auch die Verkehrsnummer des Verlags.

Produktinformationen			
EAN	9783551553751	von	Muser, Martin
Libri-Nr.	3857751	Format	211 mm x 152 mm x 20 mm
Einband / Produktform	Gebunden	Produktgewicht	314 g
		Hersteller	Carlsen Verlag GmbH
		Straße	Völkersstr. 14-20
		PLZ	22765
		Stadt	Hamburg (ID)
		Telefon	040-398040
		Fax	040-39804398
		Email	auslieferung@carlsen.de
		Web	www.carlsen.de
		Verkehrsnummer	11008
		Auslieferung	RNV